

Vier tips om effectief te vergaderen

💡 De wet van Parkinson stelt dat werk uitdijt naar de tijd die beschikbaar is om het werk te realiseren. Houd daarom vergader- en overlegmomenten kort: 15 tot 30 minuten. Houd laptops, mobiele telefoons en ander werk buiten de vergaderruimte.

‘Het werk dijt uit naar de tijd die beschikbaar is om het werk te realiseren’

Wet van Parkinson

💡 Onderwerpen die niet direct gerelateerd zijn aan de doelen komen niet op de agenda.

💡 Geef geen status-updates. Voor een mededeling over de status van een ontwikkeling hoef je niet met het hele team bij elkaar te komen. Je kan deze informatie ook op een andere manier met iedereen delen.

💡 Stuur onderwerpen, vragen en leesmateriaal ruim van tevoren naar alle deelnemers. Vraag iedereen om zich goed voor te bereiden. Er gaat namelijk veel tijd verloren aan mensen die tijdens de vergadering nog moeten nadenken over een onderwerp of een vraag. Deze mensen zijn vaak lang aan het woord en dat gaat ten koste van de focus en de productiviteit.